

ДОГОВІР № ХС -охр
про надання послуг охорони майна

м. Київ

_____ 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ХОЛДІНГ СТАТУС» (код ЄДРПОУ 41120664), в особі директора Черевка Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується «Виконавець»), пропонує фізичним особам (надалі іменується Замовник) отримати послуги за допомогою технічних засобів охорони, на умовах викладених у цьому Договорі та інших документах, на які у ньому є посилання.

Даний Договір є публічним договором у розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України (надалі ЦК) та договором приєднання, у розумінні умов, викладених у ч. 1 ст.634 ЦК. Підписання заяв-приєднання до даного Договору є свідченням беззастережного прийняття умов, викладених у даному Договорі, та вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником. Умови даного Договору є однаковими для всіх Замовників та полягають у наступному:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Публічний договір (оферта) – це правочин про надання та отримання послуг за допомогою технічних засобів охорони, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (надалі – «Договір»).

1.2. Публічна оферта - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій особі, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, укласти з нею договір про надання Послуг та додаткових послуг на умовах, що містяться в даному Договорі.

1.3. Акцепт (прийняття пропозиції) - повне й беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, викладених в цьому Договорі підписанням Заяви-приєднання до Договору (далі – Заява-приєднання), що є його невід'ємною частиною (Додаток 1). Договір, укладений Замовником за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність згідно ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до договору, укладеному сторонами у письмовій формі. При підписанні Заяви-приєднання до Договору, Замовник вважається таким, що ознайомлений та згідний з умовами цієї публічної оферти.

1.4. Договір – цей Договір, що регулює взаємні відносини між Виконавцем та Замовником у процесі надання послуг. Згідно умов Договору Виконавець зобов'язується надавати, за умов наявності у нього таких можливостей, послуги за допомогою технічних засобів охорони кожному Замовнику, який до нього звернеться, а Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплачувати їхню вартість та неухильно дотримуватись необхідних вимог. Договір доводиться до відома усіх Замовників шляхом його розміщення (оприлюднення) на офіційному сайті Виконавця: <http://www.sb-status.group/> власником чи розпорядником якого є Виконавець. Даний Договір прирівнюється до укладання Сторонами двостороннього письмового Договору на умовах, що викладені в цій публічній оферті.

1.5. Послуги – комплекс організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення схоронності майнових прав та інтересів Замовника та/або його життя та здоров'я. Перелік таких послуг встановлений цим Договором та іншими нормативними документами Виконавця, інформація про зміст яких наводиться в даному Договорі та/або на сайті Виконавця, які відкриті для публічного ознайомлення, а отже, до яких Замовник має вільний доступ.

1.6. Додаткові послуги – послуги Виконавця, які можуть надаватися Замовнику за окрему плату в окремо погодженому Сторонами порядку.

1.7. Замовник – фізична особа або фізична-особа підприємець, що уклала з Виконавцем даний Договір.

1.8. Виконавець – ТОВ «ХОЛДІНГ СТАТУС», що знаходиться за адресою: 03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209, яке має ліцензію на провадження охоронної діяльності, та яке має кваліфікацію з технічного обслуговування систем безпеки.

1.9. Тарифний план - сукупність цінових умов та тарифів, що встановлюють обсяг та вартість Послуг, правила їх застосування, способи розрахунків, особливості тарифікації, та іншу інформацію, яка затверджується Виконавцем самостійно та оприлюднюється на Сайті Виконавця.

1.10. Особистий кабінет – особиста веб-сторінка на Сайті Виконавця, що містить статистичну інформацію про обсяг отриманих Замовником Послуг, поточний стан його Особового рахунку та набір елементів інтерфейсу користувача, за допомогою яких (у випадку їх наявності) Замовник має можливість сплатити послуги охорони, а також на якому розміщуються спеціальні повідомлення Виконавця для Замовника. Логін та пароль для входу до Особистого кабінету Замовник отримує при реєстрації.

1.11. Об'єкт - належне Замовнику на праві власності або володіння та користування будівля або приміщення, обладнане охоронною сигналізацією. Кордонами Об'єкта є внутрішня поверхня стін, підлоги, дверей, вікон, стель.

1.12. Майно замовника – визнається окрема річ, сукупність речей, що є власністю Замовника.

1.13. Охоронна сигналізація (далі - сигналізація) - система встановлених на Об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на пульт централізованої охорони (ПЦО) сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

1.14. Спостереження - комплекс заходів, що здійснюється за допомогою ПЦО, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

1.15. Охорона - комплекс заходів по забезпеченню недоторканності майна на Об'єкті шляхом спостереження за станом сигналізації.

1.16. Обслуговування - забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

1.17. Сигнал про спрацювання сигналізації – сигнал сформований системою охоронної сигналізації, коли система переходить в режим тривоги у разі виявлення проникнення на Об'єкти, що знаходяться під охороною.

1.18. Інформ – автоматична передача повідомлення на мобільний телефон Замовника інформації про взяття чи зняття об'єкту під/з охорони (замовляється додатково).

1.19. ПКП (приймально-контрольний прилад) – прилад для прийняття та передачі сповіщень на ПЦО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець, згідно умов цього Договору, а також інформації, зазначеної на сайті Виконавця, зобов'язується надати Послуги по даному Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в обсязі та на умовах визначених цим Договором та додатками до нього.

2.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Виконавця та Замовника. Підписанням Заяви-приєднання до Договору Замовником та/або вчиненням інших дій, що свідчать про приєднання до умов даного Договору - останній підтверджує факт його ознайомлення з усіма Умовами надання Послуг та умовами даного Договору та надає свою згоду на надання йому охоронних та інших Послуг, що передбачені даним Договором.

2.3. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

2.4. Послуги за цим Договором надаються відносно Об'єкту, що вказаний в Заяві-приєднання (надалі – Об'єкт).

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Для отримання та користування Послугами передбаченими цим Договором, Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору, Умовами надання послуг на Сайті Виконавця, та замовити Послугу(и) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1)

3.2. Згідно даного Договору, Виконавець надає наступні послуги:

3.2.1. Охорона Об'єкта – здійснюється Виконавцем шляхом спостереження за станом технічних засобів охоронної сигналізації (надалі – ОС), яка встановлена на Об'єкті Замовника та автоматично сповіщає про проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій, а також забезпечення негайного виїзду Групи Реагування (надалі – ГР) з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання ОС та при необхідності – затримання осіб, які проникли на Об'єкт.

3.2.2. Реагування на сигнал “тривожна кнопка” – здійснюється Виконавцем шляхом забезпечення негайного виїзду ГР на спрацювання технічних засобів тривожної сигналізації (надалі – ТС) при виклику Замовником або його уповноваженою особою, з метою вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання ТС та при необхідності – забезпечення підтримання порядку на Об'єкті.

3.2.3. Спостереження – здійснюється Виконавцем шляхом спостереження за станом технічних засобів ОС, яка встановлена на Об'єкті Замовника та забезпечення сповіщення (інформування) Замовника або його уповноваженої особи про можливе проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій. Сповіщення (інформування) Замовника здійснюється Виконавцем шляхом повідомлення по телефону або СМС-повідомленням на вказаний номер телефону Замовника або його уповноваженої особи та/або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо), або іншим шляхом.

3.2.4. Обслуговування і ремонт – здійснення Виконавцем комплексу заходів для забезпечення функціонування технічних засобів ОС та ТС згідно з експлуатаційними вимогами, а у разі виявлення пошкоджень – ліквідувати такі несправності шляхом виконання необхідного ремонту.

3.3. Період надання послуг:

3.3.1. Періодом охорони, згідно пункту 3.2.1. даного Договору, вважається час з моменту взяття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони Замовником або уповноваженою особою. Цей час фіксується автоматично Пунктом Централізованої Охорони (надалі – ПЦО) Виконавця.

3.3.2. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.2. даного Договору, є цілодобове спостереження Виконавцем та негайне реагування при спрацюванні технічних засобів ТС.

3.3.3. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.3. даного Договору, є цілодобове спостереження Виконавцем за роботою технічних засобів ОС та відповідне сповіщення про її роботу Замовнику або його

уповноваженій особі.

3.3.4. Періодом надання послуг, згідно пункту 3.2.4. даного Договору, є обумовлене Сторонами періодичне обслуговування технічних засобів для підтримання працездатності та/або разові ремонти у випадках їх несправностей.

3.5. Виконавець відкриває Замовнику Особовий рахунок у системі обліку замовників та активує обрані Замовником Послуги. Особовий рахунок є єдиним джерелом інформації про об'єм спожитих та оплачених Замовником Послуг під час тарифікації і вирішенні спірних питань. Сторони домовились, що застосування Замовником власних засобів обліку обсягів отриманих Послуг не відбуватиметься.

3.6. Тарифи на послуги визначаються Виконавцем та розміщуються (оприлюднюються) на офіційному Сайті Виконавця не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до введення їх в дію.

3.7. При виникненні технічних проблем, що ускладнюють або перешкоджають наданню Послуг з вини Виконавця, останній здійснює заходи щодо усунення зазначених проблем і відновлення нормального стану надання Послуг. У разі якщо такі технічні проблеми виникли з незалежних від Виконавця причин - їх усунення здійснюється Виконавцем за рахунок Замовника

3.8. Устаткування, передбачене даним Договором, може передаватись Замовнику в тимчасове користування за умови надання ним Виконавцю належним чином оформлених* та завірених** копій наступних документів:

- паспорту (1-2 сторінка та сторінка в якій зазначається актуальне місце реєстрації Замовника) / тильної та зворотної сторони ID-паспорту та довідки про реєстрацію місця проживання;
- картки фізичної особи-платника податків про присвоєння ідентифікаційного номеру (ПІН/РНОКПП);
- документ що підтверджує право Замовника на володіння/користування/розпорядження Об'єктом, згідно чинного законодавства України (чинний договір купівлі-продажу/дарування/оренди; свідоцтво про право на спадщину; актуальний витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно; тощо).

Даний перелік документів не є вичерпним, та може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку.

Примітка:

*належним чином оформлених** - означає, відповідність такого документу всім вимогам діючого законодавства України та роз'ясненням Міністерства Юстиції України (зокрема проте не виключно: під час укладення правочинів відносно володіння/користування/розпорядження Об'єктом сторонами такого правочину дотримані всі вимоги чинного законодавства України для його укладення, та ін.);

*завіреніх*** - документи вважаються належним чином завіреними за умови власноручного проставлення Замовником на кожній сторінці кожного документу завірчого напису в наступному форматі: «Згідно з оригіналом; прізвище, ім'я та по-батькові Замовника; дата завірнення та підпис Замовника».

3.9. Договір вважається погодженим та укладеним Замовником після підписання ним Заяви-приєднання до Договору (Додаток №1) або виконання Замовником інших дій, що свідчать про прийняття ним умов цього Договору.

3.10. Договір є безстроковим та починає діяти з моменту підписання Заяви-приєднання до Договору Сторонами або у інший час, погоджений сторонами у такій заяві.

3.11. Умови Договору можуть бути змінені Виконавцем з обов'язковим повідомленням про це Замовників на Сайті Виконавця відповідно до порядку, викладеному у п. 3.12. цього Договору. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, такий Замовник має право розірвати Договір протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту опублікування Виконавцем повідомлення про майбутні зміни на своєму сайті. Нерозірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про його згоду з внесеними змінами до Договору.

3.12. При внесенні змін до цього Договору, Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до їх запровадження. При цьому, Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

3.13. Якщо Замовник не згоден зі змінами та доповненнями, він повинен надіслати Виконавцю письмові заперечення цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення виключно на поштову адресу Виконавця.

3.14. В разі отримання Виконавцем від Замовника цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення протягом 10 (десяти) календарних днів з дати оприлюднення змін та доповнень до Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, на що Замовник надає свою згоду. Датою розірвання Договору є дата отримання цінного листа. Замовник повинен протягом 10 календарних днів з дати розірвання Договору погасити заборгованість перед Виконавцем в повному обсязі.

3.15. Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дати оприлюднення Виконавець не отримав листа від Замовника, зміни та доповнення до Договору вважаються прийнятими Замовником.

3.16. Договір є обов'язковим для виконання Сторонами з моменту його оприлюднення на офіційному Сайті Виконавця: <http://www.sb-status.group/>.

3.17. Кожний визначений Договором термін, застосовується в значенні, наданому йому Договором.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Виконавець забезпечує правильність застосування Тарифів та своєчасно інформує Замовника про їх зміну;
- 4.2. Виконавець надає Замовнику в електронній формі, в режимі реального часу доступ до статистичної інформації про стан його Особового рахунка на web-сторінці Особистого кабінету Замовника;
- 4.3. Виконавець розміщує на сайті актуальну інформацію про Послуги (зони надання Послуги, умови надання Послуги, тарифи, інструкції, новини, у тому числі повідомлення про зміну та/або доповнення умов дійсної публічної оферти та про зміну тарифів на Послуги, відповіді на питання, і т.д.);
- 4.4. Загальна вартість Послуг визначається відповідно до вартості, що вказана в Заяві-приєднання (тарифного плану Замовника) та додатково використаних послуг.
- 4.5. Правила тарифікації визначаються Виконавцем самостійно.
- 4.6. У випадку збільшення щомісячних платежів в межах затверджених Виконавцем та обраних Замовником Тарифних планів, Виконавець не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу змін в силу розміщує повідомлення про такі зміни у Особистому кабінеті Замовника та на сайті Виконавця, або на телефон Замовнику. Якщо до дати вступу в силу змін, передбачених цим пунктом Договору, Замовник у порядку, передбаченому цим Договором, не відмовився від конкретних Послуг, Тарифний(ні) план(и) на який(і) був(ли) збільшений(ні), або не змінив Тарифний план, із збільшенням якого він не згодний, на інший Тарифний план, то вважається, що Замовник згоден з такими змінами та після вступу змін в силу, надання Замовнику таких Послуг продовжується і нарахування щомісячних платежів за них здійснюється на змінених умовах.
- 4.7. Якщо Замовник попередньо оплатив Виконавцю Послуги та не отримав замовлені Послуги та/або відмовився від Послуг, які він не отримав, та/або отримав послуги неналежної якості та/або отримав послуги, які Замовник не замовляв та/або в інших випадках, визначених законодавством, Виконавець повертає Замовнику на підставі письмової заяви невикористану частину коштів протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання письмової заяви.
- 4.8. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно до 10-го числа місяця, в якому надаються послуги, шляхом зарахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, на рахунок Виконавця, який вказаний у цьому Договорі або повідомлений Виконавцем додатково.
- 4.9. Замовник зобов'язаний уважно стежити за станом розрахунків з Виконавцем за цим Договором, у випадку ненадходження оплати у встановлений п.4.8. цього Договору строк, Виконавець набуває право в односторонньому порядку без попередження призупинити надання послуг, за цим Договором, не приймати Об'єкт під охорону, та розірвати цей Договір в односторонньому порядку.
- 4.10. Вартість обраних Замовником послуг, згідно переліку викладеному в пункті 3.2. Договору та/або відображених на Сайті Виконавця, визначається Сторонами в Заяві-приєднання до даного Договору (Додаток №1).
- 4.11. У випадку наявності у Замовника зауважень щодо обсягу та/або якості наданих Виконавцем протягом місяця послуг за цим Договором Замовник повинен протягом перших п'яти днів місяця, що йде за місяцем у якому надавались послуги, у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані зауваження. У випадку не надання Замовником письмових зауважень протягом строку встановленого цим пунктом Договору, Замовник втрачає право у подальшому посилаючись на ці відступи від умов Договору або недоліки обсягу та/або якості послуг, що надані за цим Договором.
- 4.12. На вимогу Замовника, а також під час розгляду спорів, що стосуються виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, Виконавець має право надати як доказ виконання послуг охорони – інформаційний звіт подій по Об'єкту, згідно цього Договору, який має ту саму силу, що і Акти виконаних робіт.
- 4.13. Датою сплати послуг охорони вважається день, коли грошові кошти надійшли на поточний розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.14. У випадку якщо Об'єкт тривалий час не ставиться під охорону, Замовник не позбавляється від зобов'язання сплачувати Виконавцю передбачену цим Договором плату.

5. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

- 5.1. Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки, двері та інші конструктивні елементи через які можна проникнути на Об'єкт, повинні знаходитись в справному стані та бути належним чином укріплені, відповідно до вимог щодо технічної укріпленості об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження.
- 5.1.1. Металопластикові вікна та двері для запобігання швидкоплинної крадіжки повинні бути обладнані протикрадіжними механічними пристроями, або ґратами з внутрішньої сторони.
- 5.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В. 2.5-78.11.01-2003 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи сигналізації охоронного призначення», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 5.2.1. Місця можливого проникнення та приміщення з матеріальними цінностями і майном повинні бути обладнані охоронною сигналізацією.
- 5.3. Виконавець додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:
- тимчасового припинення надання послуг,
 - переобладнання Об'єкта сигналізацією,

- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

5.4. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника вимоги майнової безпеки:

5.4.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта засобами охорони, програми та/або конфігурації ПКП, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

5.4.2. Замовник зобов'язаний зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини їх аналоги або прекурсори, мобільні телефони, фотоапарати, інші малогабаритні коштовні товари у сейфах, які повинні бути обов'язково прикріплені до полу або стін анкерними болтами.

5.4.3. Замовник зобов'язаний стежити за станом технічних засобів сигналізації та охорони встановленими на Об'єкті, своєчасно проводити заміну елементів живлення бездротових сповіщувачів встановлених на Об'єкті, не допускати їх перекриття, у зв'язку із встановлення (розміщення) у зоні дії сповіщувачів великогабаритних речей (перегородок, меблів, стелажів, інших великогабаритних предметів), не змінювати орієнтацію сповіщувачів у просторі, не вчиняти інших подібних дій, які можуть порушити стійке функціонування технічних засобів сигналізації та охорони на Об'єкті та обмежити зону їх дії

5.5. Виконавець враховуючи специфіку об'єкту Замовника може надавати останньому, в усній або у письмовій формі у вигляді двостороннього акта, який складається Виконавцем за участю Замовника, додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті: технічного стану Об'єкта, засобів охорони і безпеки, додаткової потреби в цих засобах.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

6.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити групу реагування (надалі по тексту - ГР) на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- при необхідності, сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це - Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі Національній поліції;
- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, протягом строку визначеного у п. 6.1.6 цього Договору.

6.1.3. Забезпечити працездатність охоронного обладнання, встановленого на об'єкті Замовника шляхом проведення профілактичного обслуговування за заявкою Замовника та/або технічної інформації від приладів сигналізації що вказують на її несправність. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

6.1.4. В разі необхідності проведення ремонту систем сигналізації, здійснювати його на підставі окремого розрахунку, який оплачується Замовником протягом п'яти банківських днів з дня отримання від Виконавця відповідного рахунку-фактури. В гарантійних випадках заміна, ремонт та обслуговування здійснюється - безкоштовно.

6.1.5. Не надавати інформацію про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони будь-яким особам за виключенням особи Замовника та/або його уповноваженим особам.

6.1.6. При спрацюванні сигналізації здійснювати фізичний нагляд за Об'єктом до одної години з моменту повідомлення про спрацювання Замовника, а в разі не можливості його повідомлення по незалежним від Виконавця обставинам з моменту прибуття ГР на Об'єкт.

Фізичний нагляд за Об'єктом понад одну годину, після спрацювання сигналізації та повідомлення про це - Замовника, може здійснюватись Виконавцем за окремою заявкою Замовника, за умов наявності такої можливості у Виконавця та за окремим розрахунком.

6.1.7. У разі надання Устаткування в користування Замовнику, здійснювати організаційно-технічні заходи (пусконаладжувальні роботи, підключення на ПЦН, тощо) спрямовані на забезпечення надання Послуг. Такі заходи здійснюються Виконавцем безкоштовно за виключенням випадків передбачених п. 6.3.23. даного Договору. Сторони погодили, що завершення здійснення таких заходів визнається Сторонами, шляхом підписання даного Договору та не потребує додаткового підтвердження.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Тимчасово припинити надання послуг за цим Договором, якщо:

- а) Замовник має заборгованість по оплаті послуг;
- б) існують технічні причини, які не дозволяють забезпечити виконання умов цього Договору, про які Замовник попереджений у телефонному режимі або за допомогою СМС – повідомлення або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram, тощо);

в) Замовник не повідомив Виконавця про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування, розпоряджання Об'єктом, а також про обставини посягання на припинення права володіння чи користування таким Об'єктом;

г) Замовник не надав повної та достовірної інформації щодо стану справ на Об'єкті, а саме, наявності або можливості виникнення конфліктних ситуацій, спірних питань, які стосуються законних прав на Об'єкт;

6.2.2. На час тимчасового припинення послуг Виконавець не несе будь-якої відповідальності перед Замовником;

6.2.3. Здійснювати запис телефонних розмов між Виконавцем та Замовником (його уповноваженими особами) при зверненнях Замовника (його уповноважених осіб) до Виконавця з метою виконання Договору, пред'явлення претензій, а також отримання довідкової інформації про Послуги;

6.2.4. Надсилати повідомлення про зміни умов Договору на електронну адресу Замовника вказану при укладенні Договору. Не отримання Замовником електронних повідомлень про зміни умов Договору не змінює порядок набуття чинності змін до Договору, визначених в Розділі 4 цього Договору;

6.2.5. Встановлювати передбачені чинним законодавством тимчасові обмеження щодо надання Послуг у випадку надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, стихійного лиха до ліквідації їх наслідків. Про призупинення надання Послуг у випадку надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, стихійного лиха до ліквідації їх наслідків Виконавець повідомляє негайно на своєму Сайті;

6.2.6. Проводити обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта. У разі виявлення недоліків, складати Акт технічної укріпленості та до усунення Замовником недоліків, які вказані в Акті, організовувати охорону Об'єкта без матеріальної відповідальності передбаченої цим Договором

6.2.7. Передавати Замовнику Устаткування в тимчасове користування на підставі належним чином оформленої та підписаної Заяви-приєднання до даного Договору (Додаток №1), яка підписується власноручно

Замовником та Виконавцем. Передання Устаткування в користування фіксується в Заяві-приєднання, та не потребує укладення додаткових будь-яких інших актів.

6.2.8. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок протиправного проникнення на Об'єкт третіх осіб.

6.2.9. Залучити третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2.10. Одноособово вносити зміни й доповнення до цього Договору в тому числі змінювати Тарифи на Послуги, умови надання Послуг з попереднім повідомленням Замовника через Сайт Виконавця, Особистий кабінет чи на телефон Замовника не менш ніж за 10 (десять) днів до набрання чинності змін.

6.2.11. Достроково розірвати цей Договір у порядку передбаченому розділом 11 цього Договору.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити встановлення на об'єкті охоронної сигналізації Виконавця або іншої, яка буде сумісною з пультовим обладнанням Виконавця.

6.3.2. Виконувати правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканності майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань.

6.3.3. Уважно стежити за станом розрахунків з Виконавцем за цим Договором та своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

6.3.4. Самостійно та регулярно перевіряти наявність змін і доповнень щодо Умов надання Послуги.

6.3.5. Підписати та передати Виконавцю або його уповноваженому представнику заповнену та підписану Заяву-приєднання до Договору.

6.3.6. Призначити уповноважених осіб (Зазначаються в Заяві-приєднання до Договору) для взаємодії з Виконавцем, у період надання послуг та негайно, протягом 24-х годин, повідомляти про їх зміну або зміну контактних даних (номерів телефонів, електронних поштових адрес тощо).

6.3.7. Прибути особисто або уповноваженій особі на Об'єкт в межах 60 хвилин після повідомлення Виконавцем, під час надання послуг з охорони Об'єкту, у разі спрацювання охоронної сигналізації, для перевірки Об'єкта та взяття його під подальшу охорону. Якщо Замовник або його уповноважена особа не прибули у вказаний час, охорона Об'єкту припиняється, а відповідальність за збереження майна та цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на Замовника. Охорона Об'єкту може забезпечуватись силами екіпажу ГР Виконавця по усній заявці Замовника або його уповноваженої особи за додаткову оплату згідно Тарифу Виконавця. До моменту прибуття Замовника або його уповноваженої особи на об'єкт, персонал охорони (ГР) здійснює зовнішню охорону об'єкта в межах часу передбаченого даним пунктом.

6.3.8. Щонайменше один раз на 12 місяців, за власний рахунок здійснювати заміну акумулятору пристрою технічних засобів охоронної та/або пожежної сигналізації, батарейок тривожної сигналізації або батарейок живлення в бездротових засобах охорони, що встановлені на Об'єкті, протягом однієї доби, з моменту отримання від Виконавця відповідної інформації у вигляді телефонного дзвінка або СМС-повідомлення або за допомогою месенджерів (Viber, Whatsapp, Telegram тощо), або іншим шляхом.

6.3.9. Підтвердити, шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору, що Об'єкт не знаходиться під арештом, не перебуває в заставі, а також не є предметом судового спору і належить Замовнику на праві володіння та/або користування.

6.3.10. Здійснювати визначені актами обстеження, при їх складанні Виконвцем, а при їх відсутності – згідно Вимог до технічної укріпленості Об'єкта (згідно п.5 даного Договору), заходи з технічного укріплення, оснащення засобами сигналізації Об'єкту, створювати належні умови для забезпечення збереження майна.

6.3.11. Вживати заходи до своєчасного ремонту (упродовж не більше шести годин з моменту виходу з ладу) мережі електроживлення, до якої підключено устаткування.

6.3.12. Повідомляти Виконавця не пізніше ніж за 15-ть днів до початку проведення ремонту на Об'єкті, про зміну на них режиму охорони майна, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони майна або додаткового технічного укріплення Об'єкта.

6.3.13. Забезпечити цілісність стін, стель, підлог, вікон, люків і дверей Об'єктів, де знаходиться майно, їх зачинення з метою уникнення несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

6.3.14. Не здійснювати самостійно обслуговування, перепрограмування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

6.3.15. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України. Інвентаризація повинна бути проведена протягом двадцяти чотирьох годин з моменту проникнення на Об'єкт, не враховуючі вихідних та святкових днів.

6.3.16. З метою забезпечення безперешкодного доступу до периметру Об'єкта надавати Виконавцю ключі, брелоки та коди доступу до воріт, хвірток, дверей тамбуру, шлагбаумів та інших подібних конструкцій та пристроїв встановлених на підступах до Об'єкту.

В разі заміни замків повідомити та надати Виконавцю копію ключів протягом 24 годин.

6.3.18. Розмістити на видному місці (двері, вікно, паркан) інформаційну наліпку «об'єкт під охороною СТАТУС» для швидкої ідентифікації та пошуку охоронюваного об'єкту.

6.3.19. У випадку виявлення слідів проникнення на Об'єкт негайно сповістити, про це Виконавця.

6.3.20. Не надавати інформацію про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони будь – яким особам за виключенням особи Замовника та/або його уповноваженим особам.

6.3.21. У разі отримання від Виконавця устаткування в строкове користування, після припинення договірних відносин одразу, але у строк, що не перевищує 3-х робочих днів, повернути його, у стані придатному до подальшої його експлуатації та зі збереженням його товарного вигляду, а у випадку не повернення у встановлений строк, або повернення в стані непридатному для подальшого користування чи з втратою його товарного вигляду, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю його вартість, що вказана в Заяві-приєднання.

6.3.21.1. Підтвердженням факту повернення Виконавцю устаткування, наданого Замовнику в користування на умовах, визначених даним Договором, є належним чином оформлений та підписаний Сторонами Акт приймання-здачі Устаткування з користування.

6.3.22. Не допускати випадків хибних спрацювань технічних засобів Устаткування. У разі їх допущення, що призвело до виїзду ГР – оплатити вартість такого виїзду згідно Тарифів протягом 3 банківських днів.

6.3.23. У разі надання Замовнику устаткування в користування, вказаного в Заяві-приєднання до Договору та розірвання даного Договору протягом 18-ти (вісімнадцяти) календарних місяців з моменту його укладення, сплатити на користь Виконавця компенсацію за здійснення організаційно-технічних заходів, визначених п.6.1.7 у розмірі: 1100,00 грн. (одна тисяча сто гривень 00 копійок) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту розірвання даного Договору

6.3.24. Забезпечити безперебійний доступ технічних засобів охоронної (тривожної) сигналізації до мережі Інтернет та мобільного GSM зв'язку (здійснення необхідних регулярних платежів тощо) та не вчиняти жодних дій які б могли перешкоджати роботі GSM зв'язку технічних засобів охоронної (тривожної) сигналізації.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. На вичерпну інформацію щодо змісту, якості, вартості та порядку надання Послуг Виконавцем, отримувати/перевіряти за допомогою Особистого кабінету статистичну інформацію про стан балансу, Особового рахунку та інші відомості, для забезпечення потреб Замовника при користуванні Послугами.

6.4.2. Своєчасно отримувати замовлені Послуги встановленої якості.

6.4.3. Набувати у власність Устаткування шляхом його придбання у Виконавця. Право власності на Устаткування, в такому випадку, переходить до Замовника з моменту зарахування всієї вартості Устаткування, що вказана в Заяві-приєднання, на розрахунковий рахунок Виконавця, із відповідно вказаним призначенням платежу.

6.4.4. Надавати свої обґрунтовані пропозиції та/або зауваження щодо послуг, що надаються за цим Договором.

6.4.5. Достроково розірвати цей Договір у порядку передбаченому розділом 10 цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідальність Виконавця:

7.1.1. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони та в місцях оснащених технічними засобами охоронної сигналізації, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили

крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина Виконавця у її допущенні, в межах завданих збитків, але не більше суми визначеної в п.3. Заяви-приєднання до Договору (Додатку №1).

7.1.2. Визначення розміру майнової шкоди здійснюється за письмовою заявою Замовника і при обов'язковій участі представників Виконавця.

7.1.3. У разі вчинення Замовником перешкод присутності представників Виконавця при визначенні розміру майнової шкоди Виконавець має право не визнавати її розмір.

7.1.4. Відшкодування Замовнику майнової шкоди здійснюється за поданням Замовника до Виконавця судового рішення, яке встановлює факт, що майнова шкода завдана Замовнику з вини Виконавця.

7.1.5. Претензії з відшкодування майнової шкоди подаються Замовником і розглядаються Виконавцем згідно з чинним в Україні законодавством.

7.1.6. При поверненні Замовнику викрадених цінностей або майна, присутність уповноважених працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих цінностей вилучається із загальної суми відшкодування Замовнику, а раніше сплачену Виконавцем суму за такі цінності Замовник повертає Виконавцю.

7.2. Відповідальність Замовника:

7.2.1. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані останньому, внаслідок порушення зобов'язань визначених цим Договором.

7.2.2. Замовник приймає на себе всю відповідальність за наслідки несвоєчасного ознайомлення зі змінами положень цього Договору та умов Тарифів.

7.2.3. У разі порушення Замовником строків виконання будь – якого грошового зобов'язання за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення такого зобов'язання, яка нараховується на суму простроченого платежу (платежів).

Позовна давність щодо вимог про стягнення пені, керуючись статтею 259 Цивільного кодексу України, становить 3 (три) роки.

7.2.4. Замовник несе відповідальність за достовірність документів, які підтверджують його право володіння чи користування Об'єктом на законних підставах.

Протягом 3 діб повідомити Виконавця про припинення користування Об'єктом з моменту втрати такого права.

7.2.5. У разі несвоєчасного повернення Замовником Виконавцю (не надання доступу Виконавцю для демонтажу) обладнання охоронного призначення, що зазначено в п.5 Заяви-приєднання до Договору (Додатку № 1) цього Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця одноразово штраф, у розмірі 30% від вартості обладнання. Сплата штрафу не звільняє Замовника від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ОБСТАВИНИ ФОРС - МАЖОРУ

8.1. Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, спричинені майну Замовника, у наступних випадках:

а) за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили та/або внаслідок дії обставин, які Виконавець не міг ні передбачити, ні попередити, ні подолати прийнятними засобами;

б) за майнову шкоду нанесену Замовнику, без проникнення на Об'єкт та/або якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику затримана;

в) проведення процесуальних дій щодо майна Замовника та/або на Об'єкті правоохоронними органами або виконавчих дій органами примусового виконання рішень судів або приватними виконавцями;

г) якщо крадіжка, умисне знищення або пошкодження майна, відбулись внаслідок проникнення на Об'єкт через місця не обладнані технічними засобами охорони і безпеки;

д) за крадіжку, грабїж, розбій, умисне пошкодження, або знищення майна, що відбулись у зв'язку з не включенням Замовником охоронної сигналізації, не здачею Об'єкта під охорону, або якщо Замовник, увімкнувши сигналізацію, залишив Об'єкт, не переконавшись у тому, що Об'єкт прийнятий під охорону;

е) якщо майнова шкода нанесена Замовнику у зв'язку з невиконанням Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та/або правил майнової безпеки, визначених у розділі 5 цього Договору, та/або розголошення Замовником або його уповноваженими особами інформації про систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охоронної сигналізації, своїх особистих кодів відкриття - закриття Об'єкта, чи порушення порядку здачі Об'єкта під охорону;

є) якщо Замовник самостійно, без погодження з Виконавцем, вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, здійснив зміну програми та/або конфігурації ПКП;

ж) якщо Замовник не повідомив Виконавця про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей, шахт або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт, за умови проникнення на Об'єкт третіх осіб у зв'язку з наявністю таких місць можливого проникнення;

з) якщо майнова шкода нанесена майну Замовника, що охороняється за допомогою засобів сигналізації ручного реагування «Тривожної кнопки»;

і) якщо майнова шкода нанесена майну Замовника в результаті пожежі, аварій побутових комунікацій на Об'єкті;

ї) якщо майнова шкода нанесена майну Замовника у зв'язку порушенням Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією, Додаток № 2 до цього Договору, або вчинення дій внаслідок яких відбулось порушення стійкого функціонування технічних засобів охорони на Об'єкті та/або обмежилась зона їх дії;

к) якщо майнова шкода нанесена майну Замовника розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця;

л) якщо Замовник не забезпечив вільний доступ ГР Виконавців до Об'єкту, та/або не надав Виконавцю дублікати ключів або надані ключі не підходять до замків від вхідних дверей під'їзду, холу, сходової площадки, що перешкодило своєчасному виявленню причин спрацювання технічних засобів та затриманню злочинців на місці події;

м) якщо Замовник не забезпечив безперебійне електропостачання до устаткування відповідно до умов п.6.3.8. та п. 6.3.11. Договору;

н) якщо Замовник не виконав зобов'язання передбачене п.6.3.10. та/або інших зобов'язань передбачених даним Договором

о) внаслідок вторгнення військ, воєнних дій (незалежно від того, була оголошена війна чи ні), дії засобів ведення війни, громадянської війни, заколоту, революції, повстання, бунту, страйку, локауту, народних заворушень, військового чи протиправного захоплення влади, терористичних актів, дій осіб, які діють за дорученням політичних організацій чи взаємодіють з ними, конфіскації, арешту, реквізиції, знищення або пошкодження майна за розпорядженням існуючого юридично чи фактично органу військової або цивільної влади, будь-яких терористичних актів, диверсії, заходів щодо їхнього придушення, попередження та інших антитерористичних дій, будь-якої анексії або окупації території, на якій знаходиться Об'єкт, іншою державою із застосуванням сили, будь-яких дій збройних угруповань, з'єднань, груп найманців або регулярних збройних сил, які застосовують зброю, розбою, грабежів та мародерства, що прямо або опосередковано впливають з події, у цьому пункті;

п) наявності у Замовника заборгованості по оплаті будь – яких платежів передбачених цим Договором.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.3.Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Надання послуг за Договором Виконавець здійснює за допомогою власного обладнання охоронного призначення, яке встановлюється на об'єкті Замовника і перелік якого зазначено у Додатку № 2 до цього Договору.

9.2.. Замовник приймає від Виконавця на відповідальне збереження карту - ключ стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту), встановлену в ПКП (приймально-контрольний прилад).

9.3. У разі припинення цього Договору Виконавець у присутності Замовника, вилучає з системи охорони Об'єкта, передану на збереження, карту - ключ стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту). У випадку неповернення Замовником карти - ключа стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту), що встановлена в ПКП, останній зобов'язаний відшкодувати Виконавцю в подвійному розмірі всі витрати пов'язані з таким порушенням договірних зобов'язань.

9.4. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

9.5. Всі повідомлення, вимоги, які стосуються цього Договору, Виконавцем можуть надсилатись в один із нижче вказаних способів:

- направлення інформаційного повідомлення на мобільний пристрій (мобільний телефон, смартфон) Замовника;
- направленням листа на адресу електронної пошти;

- поштовим повідомленням направленим через оператора поштового зв'язку.

Листи, які відправляються на адресу електронної пошти можуть бути написані у текстовому полі програми поштового клієнта із обов'язковим зазначенням Темі повідомлення або у вигляді прикріпленого текстового файлу чи фотокопії документа.

Повідомлення, які передбачені цим підпунктом вважаються направленими та отриманими, якщо вони направлені із/на телефонні номери, електронні адреси, які вказані у цьому Договорі в незалежності від того чи ознайомився із цими повідомленням Замовник.

Замовник також може самостійно отримати актуальну інформацію щодо стану розрахунків із Виконавцем за цим Договором, в мережі Інтернет, на офіційному веб – сайті Виконавця, за адресою в мережі Інтернет: <https://sb-status.group/online/>, або зателефонувавши за телефонним номером: +38(044)351-11-07.

9.6. Підписання актів, рахунків та інших документів, що складатимуться на виконання цього Договору, може здійснюватись шляхом використання факсимільного відтворення підпису повноважних осіб, як аналога власноручного підпису.

9.7. Листування Замовника з Виконавцем може здійснюватися засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного цифрового підпису.

9.8. На письмове звернення Замовника, який отримав документ в електронній формі, Виконавець може надати примірник відповідного документа на паперовому носії інформації.

9.9. Повідомлення, які оформлюються в письмовій формі на паперових носіях направляються через оператора поштового зв'язку рекомендованим листом або листом з оголошеною цінністю або вручаються іншій Стороні (уповноваженому представнику) особисто. Для повідомлення, направлено за допомогою поштового зв'язку, датою направлення повідомлення, вважається дата здачі повідомлення, до установи зв'язку, а датою отримання – дата, в яку за даними установи поштового оператора повідомлення вручене Стороні або його повноваженому представнику або дата повернення поштового повідомлення з відміткою про причину його невручення.

У разі відмови будь – якої Сторони отримати письмове повідомлення, датою його вручення вважається наступний день, що настає після дати здачі до установи оператора поштового зв'язку листа.

Для повідомлення, врученого особисто Стороні, датою направлення та датою отримання вважається дата проставлення підпису Сторони або його уповноваженого представника про отримання відповідного повідомлення, вимоги.

10. СТРОК ДОГОВОРУ

10.1. Публічний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Замовником та Виконавцем Заяви-приєднання і отримання її Виконавцем, та діє до моменту остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору та продовжують існувати після його припинення.

10.2. Договір вважається поновленим на строк, встановлений п.10.1 цього Договору, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 10-ть днів до закінчення строку дії цього Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів поновлення Договору не обмежується.

11. ЗМІНА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Призупинення надання послуги може відбуватися, як за ініціативою Виконавця так і Замовника.

11.2. Виконавець має право припинити надання всіх або частини Послуг, у відповідності до п. 6.2.1. даного Договору.

11.3. Надання Послуг може бути відновлено за умови усунення обставин, що призвели до тимчасового призупинення або припинення надання Послуг.

11.4. Повторне підключення Замовника до Послуг, надання яких було призупинено/припинено, здійснюється відповідно до умов Тарифних планів.

11.5. У разі якщо протягом 3 місяців з моменту тимчасового призупинення надання Послуг Замовнику, підтвердження про погашення заборгованості за надані Послуги не надійшло, даний Договір вважатиметься припиненим у перший день після спливу вказаного 3-місячного строку.

11.6. Дострокове розірвання цього Договору може бути здійснене:

- за згодою Сторін;
- якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони;
- у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом;
- за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або об'єктом;
- якщо Замовник не надав повної та достовірної інформації щодо стану справ на Об'єкті, а саме, наявності або можливості виникнення конфліктних ситуацій, спірних питань, які стосуються законних прав на Об'єкт;
- у випадку загибелі об'єкта, сигналізації;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором;
- в порядку, визначеному п. 11.7. даного Договору.

11.7. Договір може бути розірваним по ініціативі будь - якої із Сторін на підставі письмового повідомлення зацікавленої Сторони, наданого не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання. Договір вважається розірваним зі спливом 10 календарних днів з дати, коли Сторона отримала в порядку пункту 9.5. цього Договору повідомлення про дострокове розірвання цього Договору.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає Виконавцю згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на обробку власних персональних та/або обробку персональних даних його довірених осіб, виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, отримана та передається Замовником на законних підставах, включаючи отримання останнім згоди на обробку персональних даних у відповідних представників.

12.2. Іншими діями, що свідчать про прийняття Замовником умов цього договору вважається здійснення оплати послуг Виконавця.

12.3. Здійснення оплати послуг Виконавця не звільняє Замовника від обов'язку передати Виконавцю або уповноваженому представникові заповнену та підписану Заяву-приєднання до Договору відповідно до п. 3.9. даного Договору.

12.4. На момент підписання Договору Замовник надав, а Виконавець ознайомився з оригіналами документів або завіреними в установленому порядку їх копіями, що підтверджують право Замовника на володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого є предметом Договору, а також правомірність знаходження такого майна у визначеному місці охорони.

12.5. Укладаючи цей Договір Замовник підтверджує, що всі надані Виконавцю документи що підтверджують володіння Об'єктом є чинними на дату укладення цього Договору, а також те, що на дату укладення цього Договору відсутні судові спори предметом яких є Об'єкт або його частина, відсутні виконавчі провадження в ході яких Об'єкт було описано та/або здійснюється звернення стягнення на Об'єкт, відсутні записи в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно актуальні записи про арешт (арешти) на Об'єкт.

12.6. Відповідальність за порушення п. 12.5. цього Договору, в повному обсязі несе Замовник.

12.7. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб вповноважених на укладення даного Договору.

12.8. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.9. Сторони підтверджують, що текст Договору, будь-яка інформація про його Сторону яка стала відомою іншій Стороні прямо чи опосередковано внаслідок виконання Договору і розголошення якої може завдати шкоди Стороні є конфіденційною та не може розголошуватись будь-яким чином без письмової згоди цієї Сторони. Ця умова буде діяти як протягом строку дії Договору, так і після його закінчення.

Не буде вважатись розголошенням конфіденційної інформації, якщо таке розголошення здійснюється з метою захисту будь – якою Стороною цього Договору її прав та охоронюваних законом інтересів.

12.10. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

12.11. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший у Виконавця. У випадку розбіжності між змістом двох примірників цього Договору зацікавлена Сторона повинна довести автентичність свого примірника.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
Платник єдиного податку	
ТОВ «ХОЛДІНГ СТАТУС»	Фактична адреса:
Юридична адреса:	
03164, м. Київ, пр. Палладіна, 25, оф. 209	Місце реєстрації:
Поштова адреса:	
03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4	Паспорт:
П/р UA663052990000026002046232640	
у АТ КБ «Приватбанк» м.Дніпро	
Код ЄДРПОУ 41120664	Ідентифікаційний номер
т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,	
т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01, 050-423-23-03	т.
Електронна пошта: l@ohorona.info	Електронна пошта:
Адреса сайту: www.sb-status.group	Skype, Viber, Whatsapp
Підписи:	Підписи:
Директор	
Сергій ЧЕРЕВКО	
Дата підписання:	Дата підписання:
М. П.	

ІНСТРУКЦІЯ **з користування сигналізацією** **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами по вивченню правил поведінки з технічними засобами, найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здачі під спостереження і прийому з-під спостереження Об'єктів та окремих приміщень, веденню відповідної документації.

1.2. Здача сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється «ЗАМОВНИКОМ» або уповноваженими особами.

1.3. На «ЗАМОВНИКА» та уповноважених осіб покладається відповідальність за правильне користування сигналізацією, дотриманням порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття зі спостереження.

1.4. Сигналізація на об'єктах, які мають порушення цілісності будівельних конструкцій, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, тощо, або сигналізація в непрацездатному стані під спостереження не приймаються.

«ЗАМОВНИК» зобов'язаний міняти елементи живлення (акумулятори, батарейки) сигналізації не менше одного разу на рік за власний рахунок.

1.5. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ Замовнику або його уповноваженій особі відкривати корпуси складових Обладнання, самостійно змінювати їх розміщення, від'єднувати від підключених мереж, допускати до них сторонніх осіб.

1.6. Мінімальна система блокування об'єкту не забезпечує його повне блокування та може призвести до проникнення в приміщення чи порушення архітектурно-будівельних конструкцій без спрацювання технічних засобів охорони.

1.7. При зверненні на ПЦС з питань стану охорони об'єкту, або відміни направлення ГР при спрацюванні ОС, ЗАМОВНИК або його уповноважена особа повинні назвати оператору пультовий номер об'єкту.

2. ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження «ЗАМОВНИК» або уповноважена особа повинна здійснити наступні дії:

- а)** ретельно оглянути всі приміщення об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
- б)** занести всі малогабаритні цінні речі, матеріальні цінності та готівкові гроші в спеціально обладнані приміщення або сейфи;
- в)** закрити вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
- г)** вимкнути кондиціонери, вентилятори, каміни, електронагрівачі та інше обладнання, що визиває рух повітря в приміщенні що охороняється або що випромінює тепло;
- д)** провести огляд сигналізації з метою виявлення відключених приладів і датчиків сигналізації;
- е)** впевнитись у наявності подачі основного електроживлення на технічні засоби охорони, або резервного електроживлення;
- є)** включити сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами.

Виходячи з приміщення об'єкта і щільно (без ривків) зачинивши за собою двері «ЗАМОВНИК» або уповноважена особа повинна пересвідчитися по оптичних приладах, що сигналізація знаходиться в режимі «Охорона».

2.2. Якщо сигналізація не береться під спостереження ПЦО, уповноважена особа повинна:

- а)** повідомити по телефонам ПЦО 221-07-55, 424-77-75, 067-216-50-01, 050-423-23-03 про несправність сигналізації на об'єкті;
- б)** до прибуття представників «ВИКОНАВЦЯ» провести повторну перевірку готовності об'єкта до здачі сигналізації під спостереження в порядку, вказаному в п.7;
- в)** після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з робітниками «ВИКОНАВЦЯ» провести закриття об'єкта і здачу сигналізації під спостереження ПЦО.

2.3. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, приймання яких здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкцій з користування відповідними приладами сигналізації виробником.

3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, якщо оптичні пристрої засвідчують зняття сигналізації зі спостереження.

3.2. При спрацюванні сигналізації, виявленні на об'єкті порушень цілісності його будівельних конструкцій, відкриття об'єкта та його обстеження здійснюється представником «ЗАМОВНИКА» в присутності представника «ВИКОНАВЦЯ».

4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

4.1. При спрацюванні на об'єкті сигналізації внаслідок порушенні цілісності будівельних конструкцій об'єкта, пожежі, затоплення та інших обставин «ВИКОНАВЦЕМ» викликаються для відкриття, огляду, вжиття необхідних заходів і повторної здачі сигналізації під спостереження (далі – перезакриття об'єкта) «ЗАМОВНИК» або уповноважені особи.

4.2. Після повідомлення «ЗАМОВНИКА» або уповноваженої особи про необхідність перезакриття об'єкта, ГР здійснює охорону майна, у відповідності до умов Договору, шляхом візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій об'єкта.

Виконавець: _____

Замовник: _____



ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ № _____ від _____
до ПУБЛІЧНОГО договору про надання послуг за допомогою технічних засобів охорони*

(вказуються ПІП Замовника в повному обсязі), реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ (вказується ППН) (далі - Замовник), повідомляю про приєднання до Публічного договору про надання послуг за допомогою технічних засобів охорони (далі – Договір) ТОВ «ХОЛДІНГ СТАТУС» (код ЄДРПОУ 41120664), (далі-Виконавець), з текстом якого Замовник ознайомився на веб-сайті Виконавця за адресою: _____

1. Замовник повідомляє про приєднання до наступних послуг:

№	Найменування послуги	Сума за місяць (грн.)	
1	Охорона об'єкта (пункт 3.2.1 Договору)		
2	Спостереження за об'єктом (пункт 3.2.3 Договору)		
3	Технічне обслуговування (пункт 3.2.4 Договору)		
Додаткові послуги		Відмітка про обрання	Кількість
4	Реагування на сигнал "тривожна кнопка" (пункт 3.2.2 Договору)		
5	СМС-інформування		
6	Спостереження за периметровою сигналізацією		
7	Спостереження за пожежними сповіщувачами		
8	Спостереження за сповіщувачем протікання води		
9	Запасний канал зв'язку		
10	Послуга "залишаюся вдома"		
11	Підвищена матеріальна відповідальність		
Всього за місяць			

1.1. Кількість виїздів ГР на місяць, що включені в щомісячну оплату по Договору згідно обраних послуг:

Охорона об'єкта (пункт 3.2.1 Договору)	необмежена
Реагування на сигнал "тривожна кнопка" (пункт 3.2.2 Договору)	

1.2. У разі охорони Об'єкта силами ГР, згідно п. 6.1.6 даного Договору, Замовник здійснює оплату у розмірі 400,00 грн за кожен годину охорони.

1.3. За хибний виїзд ГР (пункт 6.3.22 Договору) з вини Замовника, вартість компенсації виїзду ГР становить 400,00 грн.

№	Адреса об'єкта (його назва, при наявності)	Дата початку реагування	Пультівий номер
1			

Сума матеріальної відповідальності Виконавця по _____ грн. (_____ тисяч гривень 00 копійок)
Договору:

2. Адреса Об'єкта відносно якого будуть надаватись послуги по Договору:

3

4. Перелік уповноважених осіб Замовника:

ПІП	Телефон для зв'язку	Електронна адреса

5. Підписанням даної заяви-приєднання підтверджую, що Замовнику передано наступне Устаткування в користування:**

№	Найменування	Вартість	Кількість (шт.)	Примітка
1.	Обладнання в користування не надається.			
2.				
3.				
4.				

* - підписанням даної заяви-приєднання Замовник надає письмову згоду на надання йому охоронних послуг та підтверджує факт погодження Сторонами всіх істотних умов договору про надання охоронних послуг в розумінні Цивільного кодексу України та Закону України «Про охоронну діяльність»;

** - підписанням даної заяви-приєднання, Замовник підтверджує, що устаткування ним отримано та буде повернуто протягом 3-х робочих днів після розірвання (припинення) Договору. Замовник вправі викупити устаткування під-час дії даного Договору, або при його розірванні (припиненні).

Заяву прийняв ТОВ «ХОЛДІНГ СТАТУС»	ЗАМОВНИК (ПІП)
--	-------------------

Адреса: 03164, м. Київ, пр. Палладіна, 25, оф. 209 П/р UA663052990000026002046232640 у АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро Код ЄДРПОУ 41120664 т. 351-11-05, бухг. 351-11-07, пульта 221-07-55, 067-216-50-01, 050-423-23-03 1@ohorona.info Директор _____ Сергій ЧЕРЕВКО	Адреса місця проживання: _____ Паспорт _____ _____ р. н. (вказується дата народження) РНОКПП _____ телефон, Viber, Whatsapp _____ Електронна пошта: _____ _____ / _____
---	---